



Leopoldina

Nationale Akademie der Wissenschaften

Die Leopoldina ist Deutschlands Nationale Akademie der Wissenschaften. Sie bringt exzellente Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler zusammen, die Politik und Gesellschaft in relevanten wissenschaftlichen Fragen beraten. Sie veranstaltet gemeinsame Symposien mit anderen nationalen Akademien oder wissenschaftlichen Organisationen und arbeitet in internationalen Dachorganisationen mit, in denen auch andere nationale Akademien vertreten sind. Zur Unterstützung unserer Abteilung Wissenschaft-Politik-Gesellschaft wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

studentische Hilfskraft (m/w/d) **(Kennziffer 24-04)**

gesucht.

Ihre Aufgaben:

- umfassende, thematische Adressrecherche, Einpflegen der ermittelten Daten in Adressverteiler und fortlaufende Aktualisierung und Pflege der Verteiler
- projektbezogene Recherchen und Zuarbeiten
- bei Bedarf Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Symposien und anderen Veranstaltungen

Ihr Profil:

- Sorgfalt, Zuverlässigkeit und Ausdauer bei der Recherche umfangreicher Datenbestände
- souveräner Umgang mit den gängigen Office Programmen (Word, Excel, PowerPoint)
- Bereitschaft zur Einarbeitung in unser Kontaktmanagementsystem (CRM Microsoft Dynamics)

Wir bieten:

- flexible Zeiteinteilung
- Mitarbeit in einem netten und aufgeschlossenen Team
- interessante gesellschaftspolitische und wissenschaftliche Themen
- einen Ort der Begegnung mit herausragenden Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern

Die Besetzung der Position kann ab sofort erfolgen. Die Vergütung der Stelle beträgt mindestens 12,72 € pro Stunde. Arbeitsort ist der Sitz der Leopoldina in Halle (Saale). Mobiles Arbeiten ist nach Absprache für einen Teil der Arbeitszeit möglich. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt mindestens 5 Stunden. Die Position ist zunächst auf 12 Monate befristet, eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

Ihre Bewerbung:

Sollte diese Ausschreibung Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte bis zum **7. März 2024** Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf, detaillierten Werdegang und Zeugnissen per E-Mail an bewerbung@leopoldina.org. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungskosten können nicht erstattet werden. Die Ausschreibung erfolgt unter Vorbehalt eventueller haushaltsrechtlicher Restriktionen.

Weitere Informationen über die Leopoldina finden Sie im Internet unter www.leopoldina.org.