



Die Nationale Akademie der Wissenschaften Leopoldina sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Redakteurin/Redakteur (m/w/d)
für die Abteilung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (Vollzeit)
(EG 13 TVöD, Halle/Saale, Kennziffer 23-07)

Die Leopoldina bringt als Nationale Akademie der Wissenschaften exzellente Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler zusammen, die Politik und Gesellschaft in relevanten wissenschaftlichen Fragen beraten. Hierfür greift sie aktuelle Themen auf und erarbeitet dazu, unabhängig von politischen und wirtschaftlichen Interessen, wissenschaftsbasierte Stellungnahmen. Die Abteilung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit vermittelt die Aktivitäten der Leopoldina über die klassische Medienarbeit sowie über ihre Website, Soziale Medien, Publikationen und Veranstaltungen an die Medien und die Öffentlichkeit. Hierfür sucht die Abteilung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit Leopoldina in Halle (Saale) eine Person für folgende Aufgaben:

Ihre Aufgaben:

- textliches Aufbereiten von Inhalten zu Beiträgen für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Koordination der internationalen Pressearbeit
- Beantwortung von Medienanfragen und Begleitung von Interviews; Betreuung von Journalist/innen
- Erarbeitung und Abstimmung von Expert/innenlisten
- Pflege von Netzwerken sowie Mitwirkung und Begleitung von Veranstaltungen wie zum Beispiel des Leopoldina-Journalistenkollegs
- redaktionelle Mitarbeit beim Newsletter der Leopoldina

Ihr Profil:

- sehr gut abgeschlossenes Hochschulstudium, bevorzugt im Bereich der Naturwissenschaften oder der Medizin
- zusätzliche Qualifikation im Journalismus oder in der Pressearbeit
- drei bis fünf Jahre Berufserfahrung erwünscht
- sehr gute Kenntnisse der Wissenschafts- und Forschungslandschaft national und international
- Verständnis für Organisationsprozesse und für nationale und internationale Wissenschaftsdiskurse
- herausragende sprachliche Fähigkeiten, stilsichere Schreibe, sehr gute Recherchefähigkeiten
- Ergebnisorientierung, sehr gute Organisationsfähigkeit und Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten
- gewandtes Auftreten, kommunikative Ausgewogenheit
- Bereitschaft zu Dienstreisen (etwa zehn Mal im Jahr)

Wir bieten:

Es erwarten Sie interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben in einem dynamischen Team. Das Arbeitsverhältnis und die Vergütung richten sich nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD-Bund). Bei entsprechender Qualifikation ist eine Vergütung bis zur Entgeltgruppe E 13 vorgesehen. Die Stelle ist vorerst für 2 Jahre befristet. Eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden. Teilzeitbeschäftigung ist nach Absprache möglich. Der Arbeitsort ist der Sitz der Leopoldina in Halle (Saale). Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher fachlicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen Ihrer Tätigkeit bieten wir Ihnen zahlreiche Möglichkeiten zur Weiterbildung und unterstützen Ihre berufliche Entwicklung. Die Leopoldina fördert aktiv die Vereinbarkeit von Familie und Beruf, u.a. durch

eine flexible Arbeitszeit- und Arbeitsplatzgestaltung. Profitieren Sie zudem von unserem betrieblichen Gesundheitsmanagement zur Gesundheitsförderung und -erhaltung, einer ergonomischen Büroausstattung sowie der Möglichkeit zur betrieblichen Altersvorsorge und zu vermögenswirksamen Leistungen.

Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns über Ihre aussagefähige und vollständige Bewerbung mit Lebenslauf, detailliertem Werdegang, Zeugnissen, Referenzen und aktuellen Arbeitsproben aus dem Bereich Journalismus oder Pressearbeit. Bitte bewerben Sie sich bis Montag, den 12. Juni 2023 per E-Mail unter bewerbung@leopoldina.org. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Weitere Informationen über die Leopoldina finden Sie im Internet unter www.leopoldina.org.