



Die Deutsche Akademie der Naturforscher Leopoldina hat als Nationale Akademie der Wissenschaften die Aufgabe, Politik und Öffentlichkeit in gesellschaftlich relevanten Fragen wissenschaftsbasiert und unabhängig zu beraten. Zudem wirkt sie – u.a. durch ihre Mitgliedschaft in der Allianz der deutschen Wissenschaftsorganisationen – an der Weiterentwicklung des deutschen Wissenschaftssystems in europäischen und globalen Kontexten mit. Zur Unterstützung des Präsidialbüros suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

eine/n Referenten/in (m/w/d) für das Präsidialbüro in Berlin oder in Halle (Saale) (Kennziffer 22-13)

Ihre Aufgaben:

- inhaltliche, strategische und organisatorische Begleitung wissenschaftssystemischer und wissenschaftspolitischer Aktivitäten des/r Präsidenten/in, des Vorstands und des Präsidiums der Akademie
- Betreuung der Mitgliedschaft der Leopoldina in der Allianz der deutschen Wissenschaftsorganisationen
- Mitwirkung bei der (z.T. kurzfristigen) Erstellung von Papieren zu wissenschaftssystemischen und wissenschaftspolitischen Themen
- fachliche Konzeption, Koordinierung und/oder Begleitung von Veranstaltungen zu wissenschaftssystemischen und wissenschaftspolitischen Themen
- umfangreiche und fundierte Recherchen sowie Aufbereitung von Informationen zu wissenschaftssystemischen und wissenschaftspolitischen Themen
- Mitwirkung in (z.T. kurzfristig) arbeitenden Projektgruppen
- Vertretung der Leopoldina in Gremien
- Aufbau und Pflege von Netzwerken, Kontaktaufbau und -pflege zu Wissenschaftseinrichtungen und Akteuren/Akteurinnen der Wissenschaftspolitik
- regelmäßige Wahrnehmung von Terminen in Berlin, Halle (Saale) und deutschlandweit

Ihr Profil:

- sehr gut abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium
- Promotion wünschenswert
- einschlägige Erfahrungen im Wissenschaftsmanagement
- vertiefter Einblick in Wissenschaftssystem und Wissenschaftspolitik
- Erfahrungen in der Unterstützung und Betreuung von interdisziplinären Gremien von Vorteil
- schnelle Auffassungsgabe, Selbständigkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit auch unter Zeitdruck
- ausgeprägte Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit
- Freude an der Erarbeitung sprachlich präziser und argumentativ prägnanter Texte
- sehr gute Englischkenntnisse und gute weitere Fremdsprachenkenntnisse sind wünschenswert

Wir bieten:

Es erwarten Sie interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben in einem dynamischen Team. Das Arbeitsverhältnis und die Vergütung erfolgen in Anlehnung an den Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD-Bund). Bei entsprechender Qualifikation ist eine Vergütung bis zur Entgeltgruppe 13 möglich. Die Stelle ist vorerst für 2 Jahre befristet, eine Weiterbeschäftigung wird

angestrebt. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden, eine Teilzeitbeschäftigung ist nach Absprache möglich. Der Arbeitsort ist – nach individueller Absprache – der Hauptsitz der Leopoldina in Halle oder das Hauptstadtbüro der Leopoldina in Berlin. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher fachlicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen Ihrer Tätigkeit bieten wir Ihnen zahlreiche Möglichkeiten zur Weiterbildung und unterstützen Ihre berufliche Entwicklung. Die Leopoldina fördert aktiv die Vereinbarkeit von Familie und Beruf, u.a. durch eine flexible Arbeitszeit- und Arbeitsplatzgestaltung. Profitieren Sie zudem von unserem betrieblichen Gesundheitsmanagement zur Gesundheitsförderung und -erhaltung sowie der Möglichkeit zur betrieblichen Altersvorsorge und zu vermögenswirksamen Leistungen.

Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, detailliertem Lebenslauf, Zeugnissen, Referenzen und ggf. Arbeitsproben. Bitte bewerben Sie sich bis zum **12.05.2022** per E-Mail an bewerbung@leopoldina.org. Bewerbungskosten können nicht erstattet werden. Bei Rückfragen können Sie sich gern an den Leiter des Präsidialbüros, Herrn Dr. Stefan Artmann, stefan.artmann@leopoldina.org wenden.

Weitere Informationen über die Leopoldina finden Sie im Internet unter www.leopoldina.org.