



Leopoldina

Nationale Akademie der Wissenschaften

Die 1652 gegründete Deutsche Akademie der Naturforscher Leopoldina ist mit ihren rund 1.600 Mitgliedern aus nahezu allen Wissenschaftsbereichen eine klassische Gelehrten-gesellschaft. Sie wurde 2008 zur Nationalen Akademie der Wissenschaften Deutschlands ernannt. In dieser Funktion hat sie zwei besondere Aufgaben: die Vertretung der deutschen Wissenschaft im Ausland sowie die Beratung von Politik und Öffentlichkeit. Die Leopoldina tritt auf nationaler wie internationaler Ebene für die Freiheit und Wertschätzung der Wissenschaft ein. In ihrer Politik beratenden Funktion legt die Leopoldina fachkompetent, unabhängig, transparent und vorausschauend Empfehlungen zu gesellschaftlich relevanten Themen vor. Sie begleitet diesen Prozess mit einer kontinuierlichen Reflexion über Voraussetzungen, Normen und Folgen wissenschaftlichen Handelns.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d) für die Abteilung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (Kennziffer 22-11)

Ihre Aufgaben:

Website der Leopoldina www.leopoldina.org

- Recherche von Informationen und Fotos
- Aktualisierung von bestehenden Inhalten
- Einpflegen von Content (Texte und Bilder) im CMS Typo3

Newsletter der Leopoldina

- Recherche von redaktionellen Inhalten, insbes. Personalien und Termine
- Bearbeitung von gelieferten Texten in einer Adobe InDesign-Vorlage
- Recherche und Bearbeitung von Fotos in Adobe Photoshop
- Vorbereitung des Versands des Newsletters (online, per Post)

Organisatorische Tätigkeiten

- Erstellen und Pflegen von E-Mail-Verteilern der Abteilung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Beteiligung an der Organisation von Veranstaltungen in Halle, z.B. Lange Nacht der Wissenschaften und Journalistentreffen
- Betreuung von Pressevertreterinnen und -vertretern bei Veranstaltungen in Halle
- Büroassistent, Erstellen von Dokumenten mit MS Office-Anwendungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Bachelor-Studium; von Vorteil ist ein Studium im Gebiet der Medien- und Kommunikationswissenschaften, Publizistik oder Journalistik

- Kenntnisse in der Arbeit mit einem CMS (z.B. Typo3) und den Programmen InDesign und Photoshop
- erste Kenntnisse der Arbeit im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- selbstständige Arbeitsweise, Kommunikationstalent, Teamfähigkeit
- sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office (Excel, Word)
- sehr gute Englischkenntnisse

Wir bieten:

Die Besetzung der Position soll zum nächstmöglichen Zeitpunkt erfolgen. Die Arbeitszeit beträgt wöchentlich 10 Stunden. Die Vergütung der Stelle beträgt 12,37 € pro Stunde. Arbeitsort ist der Sitz der Leopoldina in Halle (Saale). Die Position ist für 2 Jahre befristet. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns über Ihre aussagefähige und vollständige Bewerbung mit Lebenslauf, detailliertem Werdegang, Zeugnissen und Referenzen. Bitte übersenden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen zusammengefasst in einem pdf-Dokument von max. 10 MB bis spätestens zum **22. April 2022** per E-Mail an bewerbung@leopoldina.org. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Weitere Informationen über die Leopoldina finden Sie im Internet unter www.leopoldina.org.