



Leopoldina
Nationale Akademie
der Wissenschaften

Die Nationale Akademie der Wissenschaften Leopoldina sucht zum 1. Juli einen/eine

Volontär/Volontärin (m/w/d)
für die Abteilung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
(EG 6 TVöD, Halle, Kennziffer 22-08)

Die Leopoldina bringt als Nationale Akademie der Wissenschaften exzellente Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler zusammen, die Politik und Gesellschaft in relevanten wissenschaftlichen Fragen beraten. Hierfür greift sie aktuelle Themen auf und erarbeitet dazu, unabhängig von politischen und wirtschaftlichen Interessen, wissenschaftsbasierte Stellungnahmen. Die Abteilung Presse- und Öffentlichkeitsarbeit vermittelt die Aktivitäten der Leopoldina über die klassische Medienarbeit sowie über ihre Website, Soziale Medien, Publikationen und Veranstaltungen an die Medien und die Öffentlichkeit. In diesen Arbeitsbereichen bietet sie Ihnen eine fundierte Ausbildung.

Ihre Aufgaben:

- Erweiterung und Betreuung des Online-Mitgliederverzeichnisses der Leopoldina
- Mitarbeit bei der Redaktion der Website der Leopoldina
- Mitarbeit bei Redaktion, Pflege und Layout des Newsletters der Leopoldina
- Entwerfen von Pressemitteilungen und weiteren Texten
- Recherche von Themen und Bearbeitung von Anfragen
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen und Presseterminen

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium, gerne auch in den Naturwissenschaften oder der Medizin
- erste berufliche Erfahrungen im Journalismus oder in der Pressearbeit erwünscht
- gute Kenntnisse der Wissenschaftslandschaft
- sicherer Umgang mit Windows Office und CMS (Typo 3), Grafikenkenntnisse erwünscht
- sehr gute Ausdrucksfähigkeit in der deutschen und der englischen Sprache
- sehr gute Kommunikations-, Organisations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu Dienstreisen und Abendeinsätzen (5-10 Mal im Jahr)
- gewandtes Auftreten, kommunikative Ausgewogenheit, Gespür für Themenrelevanz

Wir bieten:

Es erwartet Sie eine interessante und abwechslungsreiche Ausbildung in einem dynamischen Team. Das Arbeitsverhältnis und die Vergütung erfolgen in Anlehnung an den Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD-Bund). Bei entsprechender Erfahrung und Qualifikation ist eine Vergütung bis zur Entgeltgruppe 6 möglich. Die Stelle ist auf zwei Jahre befristet. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden. Arbeitsort ist der Sitz der Leopoldina in Halle (Saale). Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher fachlicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen Ihrer Tätigkeit bieten wir Ihnen zahlreiche Möglichkeiten zur Weiterbildung und unterstützen Ihre berufliche Entwicklung. Die Leopoldina fördert die Vereinbarkeit von Familie und Beruf, u.a. durch eine flexible Arbeitszeit- und Arbeitsplatzgestaltung. Profitieren Sie zudem von unserem betrieblichen Gesundheitsmanagement zur Gesundheitsförderung und -erhaltung sowie der Möglichkeit zur betrieblichen Altersvorsorge und zu vermögenswirksamen Leistungen

Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns über Ihre aussagefähige und vollständige Bewerbung mit Lebenslauf, detailliertem Werdegang, Zeugnissen und Referenzen. Bitte übersenden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen zusammengefasst in einem pdf-Dokument von max. 10 MB bis spätestens zum **28. April 2022** per E-Mail an bewerbung@leopoldina.org. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Weitere Informationen über die Leopoldina finden Sie im Internet unter www.leopoldina.org.