



Leopoldina

Nationale Akademie der Wissenschaften

Die 1652 gegründete Deutsche Akademie der Naturforscher Leopoldina ist mit ihren rund 1.600 Mitgliedern aus nahezu allen Wissenschaftsbereichen eine klassische Gelehrten-gemeinschaft. Sie wurde 2008 zur Nationalen Akademie der Wissenschaften Deutschlands ernannt. In dieser Funktion hat sie zwei besondere Aufgaben: die Vertretung der deutschen Wissenschaft im Ausland sowie die Beratung von Politik und Öffentlichkeit. Sie unterstützt diesen Prozess mit einer kontinuierlichen Reflexion über Voraussetzungen, Normen und Folgen wissenschaftlichen Handelns. Das Leopoldina-Zentrum für Wissenschaftsforschung (ZfW) koordiniert diesen Reflexionsprozess und verantwortet wissenschaftshistorische, wissenschaftstheoretische und wissenschaftsphilosophische Projekte. Schwerpunkte der Arbeiten des Zentrums liegen dabei zum einen im Bereich historischer (spezifisch wissenschafts- und wissenschaftshistorischer) Forschung, zum anderen im Bereich der *science studies*, der reflektierten wissenschaftlichen Beschäftigung mit Institutionen, Formen und Inhalten der Wissenschaft selbst.

In diesem Rahmen suchen wir zur Unterstützung des Management-Teams des ZfW zum 1. August 2024

eine wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d)

15 Stunden pro Woche
(24-09)

Ihre Aufgaben:

- Mitorganisation von Veranstaltungen wie Seminaren, Symposien oder Projektgruppensitzungen, insbesondere selbständige Organisation der Wissenschaftshistorischen Seminare
- allgemeine Bürotätigkeiten im Zentrum für Wissenschaftsforschung (selbständiger Schriftverkehr, Reservierungen usw.)
- fachbezogene Recherchen im Bereich historischer Wissenschaften
- organisatorische Tätigkeiten im Rahmen verschiedener Projekte
- Mitbetreuung der Veröffentlichungen und der Öffentlichkeitsarbeit des Zentrums (Website-Inhalte, Schriftverkehr, Textkorrekturen)

Ihr Profil:

- Bachelorabschluss in einem einschlägigen Fachgebiet sowie sehr gute Allgemeinbildung
- sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache
- sehr gute Kenntnisse in der Arbeit mit MS-Office
- idealerweise Erfahrungen im Bereich der Forschungs- und Veranstaltungsorganisation und/oder der Öffentlichkeitsarbeit
- Kenntnisse einer anderen Fremdsprache außer Englisch werden begrüßt

Wir bieten:

Die Besetzung der Position soll spätestens ab 1. August 2024 erfolgen. Die Arbeitszeit beträgt 15 Stunden pro Woche. Eine Aufstockung ist ggf. möglich. Die Vergütung der Stelle beträgt 13,83 € pro Stunde. Arbeitsort ist das Leopoldina-Zentrum für Wissenschaftsforschung in Halle (Saale). Mobiles Arbeiten ist nach Absprache für einen Teil der Arbeitszeit möglich. Die Position ist zunächst auf ein Jahr befristet, eine Verlängerung um ein weiteres Jahr wird angestrebt. Im Rahmen Ihrer Tätigkeit bieten wir Ihnen zahlreiche Möglichkeiten zur Weiterbildung und unterstützen Ihre berufliche Entwicklung. Die Leopoldina fördert aktiv die Vereinbarkeit von Familie und Beruf, u.a. durch eine flexible Arbeitszeit- und Arbeitsplatzgestaltung.

Das Leopoldina-Zentrum für Wissenschaftsforschung wendet sich entschieden gegen jegliche Form der Diskriminierung. Es begrüßt die Bewerbung aller Personen unabhängig von sozialer und geographischer Herkunft, Alter, Geschlecht, sexueller Orientierung, Hautfarbe oder Religionszugehörigkeit. Bewerbungen von schwerbehinderten Personen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Auch wenn Sie sich nicht zu 100% in der Stellenausschreibung wiederfinden, freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Ihre Bewerbung:

Sollte diese Ausschreibung Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte bis zum **27. Mai 2024** Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, detailliertem Lebenslauf und Zeugnissen per E-Mail an bewerbung@leopoldina.org. Bitte fügen Sie kein Foto an. Bewerbungskosten können nicht erstattet werden. Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich ab 10. Juni 2024 stattfinden. Die Ausschreibung erfolgt unter Vorbehalt eventueller haushaltsrechtlicher Restriktionen.

Weitere Informationen über die Leopoldina finden Sie im Internet unter www.leopoldina.org.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Ronja Steffensky: ronja.steffensky@leopoldina.org.